

FICHE TECHNIQUE

Établissements scolaires

Durée : **1h10**

Jauge : **2 classes maximum (60 à 70 personnes environ)**

Spectacle à partir de **13 ans**

L'équipe du spectacle est composée de :

1 régisseur, 3 comédien.ne.s, 1 metteuse en scène.

Le régisseur de la compagnie assurera la validation technique du lieu, la coordination de la mise en place, le montage et le démontage.

La compagnie se déplace avec un véhicule 12m3 pour le décor et le matériel technique. Merci de prévoir une place de stationnement sécurisé pour ce véhicule.

LIEU D'ACCUEIL

Une visite du lieu d'accueil est nécessaire. Si cette visite n'est pas possible, **merci de nous faire parvenir, pour validation, des photos de l'espace avec ses dimensions.**

Les opérations de déchargement et chargement du matériel devront se faire au plus près de la salle. Si l'accès à la salle est compliqué, merci de nous le préciser en amont.

Dimensions pour l'espace scénique : Ouverture : **6m50 minimum** / Profondeur : **6m minimum**

Le lieu d'accueil devra fournir un espace propre et équipé de chaises pour le public.

Merci de prévoir un espace séparé et fermé pour 3 personnes qui pourra faire office de loge.

Repas

Merci de prévoir un petit catering (thé / café, fruits secs / gâteaux, chocolat) et de l'eau en quantité suffisante pour l'équipe.

Prévoir les repas de midi à la cantine pour l'équipe du spectacle (Certain.e.s comédien.ne.s ont des régimes alimentaires particuliers : vegan / végétarien).

PLANNING

Temps de montage : 2h

Durée du spectacle : 1h10

Après chaque représentation, une rencontre est prévue avec le public.

Prévoir 2h entre la fin d'une séance et le début de la représentation suivante.

Temps de démontage : 2h

Le planning doit faire l'objet d'une discussion entre le régisseur général du spectacle et l'établissement scolaire. Le planning définitif sera adapté en fonction de l'heure de la première représentation.

Pour une séance à 10h du matin, une arrivée au plus tard à 8h sera obligatoire.

DONNÉES TECHNIQUES

Scénographie (éléments amenés par la compagnie :

- 1 x Table noire
- 1 x Cube noir haut (un deuxième sera nécessaire en fonction du mobilier sur place)
- 2 x Cubes bas
- 1 x Portant noir
- 1 x Bureau d'enseignant (si pas sur place)
- 1 x Tableau avec ses pieds (si pas sur place)

Matériel Son (amené par la compagnie) :

- 1 x Sub LAcoustics SB15
- 2 x Enceintes LAcoustics X8
- 1 x Ampli LA4X
- 2 x Pieds d'enceinte
- 1 x Carte son
- 1x Mac Book
- Câblage nécessaire

Éléments à fournir par le lieu d'accueil :

- 14 chaises identiques (types chaises scolaires)
- 1 Alimentation électrique 220V-16A

Contacts

Bertrand FAURE – Régisseur général - 06 61 73 95 47 – grutboy@gmail.com

Maud LEFEBVRE – Metteuse en scène - 06 69 98 96 87 – adelaloup@hotmail.fr

Anaïs BOURGEOIS – administratrice de production – 04 72 53 15 29 – anaïs.bourgeois@tng-lyon.fr